



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
I.T.I.S. Enea Mattei - Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio  
Tel: 0342 214513 Fax: 0342 517056 - 0342 200254  
email: ufficio segreteria: [sotf010001@istruzione.it](mailto:sotf010001@istruzione.it) - [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it)  
email: dirigente scolastico: [preside@itismatteiso.it](mailto:preside@itismatteiso.it)

**Comunicato n. 9 del 13 settembre 2016**

**AI DOCENTI COORDINATORI**

**AGLI STUDENTI CHE UTILIZZANO I MEZZI DI  
TRASPORTO PUBBLICI**  
(e per loro tramite ai genitori)

e, p.c. **AI DOCENTI**  
**AL PERSONALE A.T.A.**

**OGGETTO:** Utilizzo mezzi pubblici

Per un regolare avvio dell'anno scolastico ed un corretto utilizzo del tempo scuola, si forniscono alcune informazioni alle famiglie e agli studenti che utilizzano i mezzi pubblici.

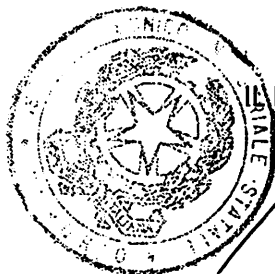
In caso di utilizzo del treno:

- Per la linea Colico – Sondrio, gli studenti che risiedono nei comuni nei quali viene effettuata la fermata (Colico, Delebio, Cosio, Morbegno, Talamona, Ardenno, S. Pietro Berbenno) dovranno servirsi del treno che arriva a Sondrio alle ore 7.26. Soltanto gli studenti che risiedono in comuni diversi potranno utilizzare il treno che arriva a Sondrio alle ore 8.00;
- Per la linea Tirano – Sondrio, gli studenti che risiedono nei comuni nei quali viene effettuata la fermata (Tirano, Tresenda) dovranno servirsi del treno che arriva a Sondrio alle ore 7.40. Soltanto gli studenti che risiedono in comuni diversi potranno utilizzare il treno che arriva a Sondrio alle ore 8.03.

In caso di utilizzo del bus, gli studenti si serviranno delle corse appositamente predisposte dalle autolinee per effettuare il trasporto scolastico.

Gli studenti che, rispettando i criteri sopra esposti, avranno necessità di un permesso di entrata posticipata permanente, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando i modelli disponibili in segreteria o scaricabili dal sito della scuola, in **area Studenti/modulistica e autocertificazioni, entro il 24/09/2016.**

Per i permessi **straordinari** (entrate posticipate ed uscite anticipate) dovrà essere utilizzato il libretto personale. I permessi di uscita anticipata devono essere richiesti entro le ore 9.00, consegnando il libretto personale ai collaboratori scolastici, e, per gli alunni minorenni, confermati telefonicamente, sempre entro le ore 9.00, dalla famiglia.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Massimo Celesti