



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ITIS Enea Mattei

Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio - Tel. 0342 214513 Fax 0342 200254

Codice Fiscale 80000760142

e-mail: [sotf010001@istruzione.it](mailto:sotf010001@istruzione.it) ; [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it)

e-mail pec: [sotf010001@pec.istruzione.it](mailto:sotf010001@pec.istruzione.it) ; [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

## CONVENZIONE TRA SCUOLA E AZIENDA PER LA REALIZZAZIONE DI UN INCONTRO DI FORMAZIONE RIVOLTO AGLI ALUNNI (Prot. N. 456/6.4.e del 30/01/2017)

TRA

L'Istituto Tecnico Industriale "E. Mattei" con sede in Sondrio C.F. 80000760142 d'ora in poi denominato ISTITUTO rappresentato dal prof. Massimo Celesti, Dirigente Scolastico dell'Istituto, nato a Messina (ME) il 29/08/1961

E

L'Azienda NORATECH S.R.L. con sede legale in Morbegno (SO) C.F./P.IVA 00972950141 di seguito denominata AZIENDA, rappresentata dal sig. Cristian Cassina nato a Morbegno il 06/02/1976

Al fine di rispondere all'esigenza di soddisfare i nuovi fabbisogni formativi del mondo del lavoro e permettere agli alunni di entrare in contatto con la realtà lavorativa, che li aspetterà al termine degli studi e offrire loro, al contempo, strumenti validi e qualificanti che li possano avvantaggiare nel prossimo futuro, su proposta dell'AZIENDA

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 Oggetto

Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Oggetto della stessa sono le condizioni e le norme di regolamentazione del percorso formativo che verrà svolto dagli studenti dell'ISTITUTO presso l'Istituto medesimo.

#### Art. 2 Impegni dell'AZIENDA

L'AZIENDA si impegna a fornire a titolo gratuito il personale qualificato per la realizzazione del percorso formativo degli alunni.

#### Art. 3 impegni dell'ISTITUTO

L'ISTITUTO si impegna

- a designare, nell'ambito del consiglio di classe, uno o più docenti che, a titolo di tutor interno, saranno delegati a prendere contatti e definire accordi con l'AZIENDA ed a seguire gli studenti durante il percorso di alternanza scuola-lavoro
- a mantenere costanti rapporti di collaborazione
- a provvedere alla copertura assicurativa a favore degli studenti ed alla copertura per responsabilità civile degli stessi mediante:
  - Assicurazione infortuni sul lavoro INAIL (assicurata mediante forma di "gestione per conto" dello "Stato - D.P.R. n°156 art. 2 del 9 aprile 1999- G.U. del 03/06/99)
  - Responsabilità civile e infortuni polizza BENACQUISTA ASSICURAZIONI S.N.C. – AIG Europe Limited: n. 26001 con validità dal 01.11.2016.

#### Art. 4 Impegni dello studente

Lo studente si impegna

- a svolgere le attività previste dal patto formativo



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ITIS Enea Mattei

Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio - Tel. 0342 214513 Fax 0342 200254

Codice Fiscale 80000760142

e-mail: [soff010001@istruzione.it](mailto:soff010001@istruzione.it) ; [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it)

e-mail pec: [soff010001@pec.istruzione.it](mailto:soff010001@pec.istruzione.it) ; [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

- a seguire le indicazioni dei tutor
- a rispettare le norme in materia d'igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti ed altre notizie relative all'AZIENDA, acquisiti durante lo svolgimento del prodotto formativo.

#### Art. 5 Patto formativo

I contenuti, i tempi, il calendario, le modalità, gli obiettivi e le finalità di realizzazione del percorso di alternanza scuola-lavoro sono contenuti nel patto formativo elaborato, attuato e valutato dall'ISTITUTO in collaborazione con l'AZIENDA, in relazione anche a quanto concordato con le rispettive Associazioni di rappresentanza e/o con le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Nel patto vengono inoltre indicati i nominativi degli studenti e dei tutor incaricati di seguire il corretto e proficuo sviluppo del progetto.

#### Art. 6 Natura del rapporto fra AZIENDA e studente

L'attività svolta dallo studente in collaborazione con l' AZIENDA si sostanzia quale completamento del percorso didattico formativo e non configura un rapporto di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sondrio, 30/01/2017

Firma per l'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Celesti

Firma per l'AZIENDA  
IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Sig. Cristian Cassina



**Ministero Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
I.T.I.S. Enea Mattei - Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio  
Tel: 0342 214513 Fax: 0342 200254  
Codice fiscale: 80000760142 – codice meccanografico: SOTF01000L  
e-mail: [sotf01000l@istruzione.it](mailto:sotf01000l@istruzione.it) - [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it) – [arealunni@itisondrio.org](mailto:arealunni@itisondrio.org)  
Dirigente scolastico: [preside@itismatteiso.it](mailto:preside@itismatteiso.it) - posta certificata: [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

**Allegato a)**

## **PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

### **1. TITOLO DEL PROGETTO**

**“INCONTRI CON ESPERTI” – CONDUZIONE ATTIVITA’ IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

### **2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: **TECNICO INDUSTRIALE “E. MATTEI”**  
SOTF01000L C.F. 80000760142  
Indirizzo: Via Tirano n. 53 - SONDRIO  
Tel.: 0342/214513 – fax 0342/200254  
e- mail: [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it)  
Dirigente Scolastico Prof. Massimo Celesti

### **3. AZIENDA**

Azienda: **NORATECH S.R.L**  
C.F/P. IVA .: 00972950141  
Indirizzo: Via Erbosta n. 20– 23017 MORBEGNO(SO)  
e-mail: [info@noratech.it](mailto:info@noratech.it)  
Rappresentante Legale Sig. Cristian Cassina



**Ministero Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.T.I.S. Enea Mattei - Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio

Tel: 0342 214513 Fax: 0342 200254

Codice fiscale: 80000760142 – codice meccanografico: SOTF01000L

e-mail: [sof01000l@istruzione.it](mailto:sof01000l@istruzione.it) - [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it) – [arealunni@itisonndrio.org](mailto:arealunni@itisonndrio.org)

Dirigente scolastico: [preside@itismatteiso.it](mailto:preside@itismatteiso.it) - posta certificata: [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

**4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

Obiettivo intervento degli esperti C. Cassina,, O. Pedrotti per n. 1 incontro di 3 ore per portare l'esperienza dei dipendenti e del titolare sulle attività di una società informatica..

Competenze per gli alunni delle classi 4^D - 4^E – 5^D - 5^E dell'I.T.I.S come espresse nel documento di dipartimento:

**PROGETTARE E SVILUPPARE UNA APPLICAZIONE.**

Progettare e sviluppare applicazioni in vari ambienti e linguaggi stand-alone, di rete e WEB con interazione con DB, eseguire le diverse fasi di testing, usando test case preesistenti o costruiti ad hoc per la valutazione delle funzionalità di un programma.

**SEGUIRE CON METODO UNA CONFERENZA TECNICA.** Essere in grado di comprendere l'obiettivo principale dell'intervento. Saper distinguere le informazioni chiave da quelle meno importanti. Saper intervenire con domande appropriate. Saper riassumere l'intervento.

Prestazioni attese per gli alunni delle classi 4^D - 4^E – 5^D - 5^E dell'I.T.I.S., come espresse nel documento di dipartimento:

1. Esegue attività di sviluppo software sulla base dei processi aziendali.
2. Sotto la supervisione del personale tecnico e compila il report delle attività svolte nel rispetto delle procedure aziendali.
3. Riassume a grandi linee il discorso dell'esperto, ricostruisce fedelmente l'argomento trattato con l'ausilio del materiale messo a disposizione dall'esperto stesso.

Contenuti proposti

- Cosa vuol dire fare il programmatore oggi;
- Come lavoriamo in Noratech;
- Ambiente di sviluppo in cloud;
- Sistema di versionamento su Bitbucket;
- Che software produciamo

Tempi degli interventi

Preparazione degli interventi: inclusi nelle ore curricolari di TPSIT e sistemi e reti.

N. 1 incontro di tre ore il giorno sabato 4 febbraio 2017 presso l'aula magna dell'ITIS

Modalità:

Gli studenti delle quarte e quinte informatica saranno sempre assistiti da un docente dell'ITIS durante l'incontro con l'esperto

Verifica

La verifica delle competenze avverrà sulla base di una relazione/test in coerenza con le prestazioni attese.

Tabella riassuntiva dei tempi



**Ministero Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.T.I.S. Enea Mattei - Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio

Tel: 0342 214513 Fax: 0342 200254

Codice fiscale: 80000760142 – codice meccanografico: SOTF01000L

e-mail: [sotf01000l@istruzione.it](mailto:sotf01000l@istruzione.it) - [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it) – [arealunni@itisondrio.org](mailto:arealunni@itisondrio.org)

Dirigente scolastico: [preside@itismatteiso.it](mailto:preside@itismatteiso.it) - posta certificata: [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

<b>Classi</b> 4 <sup>^</sup> D - 4 <sup>^</sup> E – 5 <sup>^</sup> D - 5 <sup>^</sup> E	
Incontri	3
Verifica	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>

**5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

Studenti dell'I.T.I.S. delle classi 4<sup>^</sup>D - 4<sup>^</sup>E – 5<sup>^</sup>D - 5<sup>^</sup>E Indirizzo Informatico

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Dipartimento di informatica dell'I.T.I.S.

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Nei rispettivi consigli di classe del mese di gennaio il progetto è stato approvato e condiviso.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNI** Prof. Giovanni Battista Turchi, Prof. Franco Viganò, Prof. Alberto Parolo, Prof.ssa Ludovica Regianini

Sintesi delle funzioni riportate in convenzione art.3

1. **elabora insieme al tutor aziendale il percorso formativo personalizzato**, sottoscritto dalle parti coinvolte (riferendosi alle indicazioni predisposte per la classe dal referente ASL della classe);
2. **assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica**, in collaborazione con il tutor aziendale, **il corretto svolgimento** monitorando le attività e affrontando le eventuali criticità;
3. **gestisce le relazioni con il tutor esterno** e in generale con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
4. **monitora l'attività di valutazione** del percorso da parte dello studente.

**TUTOR ESTERNI** Sig. Cristian Cassina

1. **collabora alla progettazione, gestione e valutazione delle attività compilando la documentazione dedicata.**

**6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Sono stati individuati gli spazi dedicati, i docenti coinvolti e le classi interessate.

**7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Come da prestazioni attese specificate nel documento competenze di dipartimento:

1. Esegue attività di sviluppo software sulla base dei processi aziendali
2. Sotto la supervisione del personale tecnico e compila il report delle attività svolte nel rispetto delle



**Ministero Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.T.I.S. Enea Mattei - Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio

Tel: 0342 214513 Fax: 0342 200254

Codice fiscale: 80000760142 – codice meccanografico: SOTF01000L

e-mail: [sotf01000l@istruzione.it](mailto:sotf01000l@istruzione.it) - [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it) – [arealunni@itisondrio.org](mailto:arealunni@itisondrio.org)

Dirigente scolastico: [preside@itismatteiso.it](mailto:preside@itismatteiso.it) - posta certificata: [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

procedure aziendali

3. Riassume a grandi linee il discorso dell'esperto, ricostruisce fedelmente l'argomento trattato con l'ausilio del materiale messo a disposizione dall'esperto stesso

**8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Vedi punto 4.

**9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

**Tempi degli interventi:**

Vedi punto 4.

Verifica mese di febbraio

**Luoghi:**

Aula magna dell'I.T.I.S "Mattei"

**10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO**

Attività previste: quesiti agli esperti

Modalità di svolgimento: domande orali

**11. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Non previste durante il corso.

**12. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Utilizzo di sistemi mobile

**13. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il monitoraggio sarà effettuato dai docenti delle classi, dai tutor scolastici.

**14. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Gli studenti compileranno il modello di valutazione fornito dall'Istituto "Enea Mattei"

**15. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

La verifica delle competenze (della durata di un ora) avverrà in occasione di una verifica ad hoc

**16. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
4	<p>PROGETTARE E SVILUPPARE UNA APPLICAZIONE.</p> <p>Progettare e sviluppare applicazioni in vari ambienti e linguaggi stand-alone, di rete e WEB con interazione con DB, Eseguire le diverse fasi di testing, usando test case preesistenti o costruiti ad hoc per la valutazione delle funzionalità di un</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esegue attività di sviluppo software sulla base dei processi aziendali</li> <li>2. Sotto la supervisione del personale tecnico e compila il report delle attività svolte nel</li> </ol>	<p>Conoscere la differenza tra design ed estetica, il ruolo fondamentale dell'esperienza utente.</p> <p>Le UI: interfacce utente e i moderni</p>



**Ministero Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

I.T.I.S. Enea Mattei - Via Tirano, 53 - 23100 Sondrio

Tel: 0342 214513 Fax: 0342 200254

Codice fiscale: 80000760142 – codice meccanografico: SOTF01000L

e-mail: [sof01000l@istruzione.it](mailto:sof01000l@istruzione.it) - [segreteria@itismatteiso.it](mailto:segreteria@itismatteiso.it) – [arealunni@itisondrio.org](mailto:arealunni@itisondrio.org)

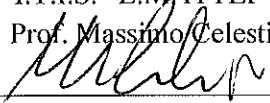
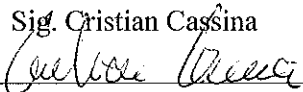
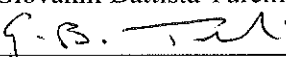
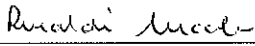


Dirigente scolastico: [preside@itismatteiso.it](mailto:preside@itismatteiso.it) - posta certificata: [itismatteiso@pec.it](mailto:itismatteiso@pec.it)

<p>programma SEGUIRE CON METODO UNA CONFERENZA TECNICA. Essere in grado di comprendere l'obiettivo principale dell'intervento. Saper distinguere le informazioni chiave da quelle meno importanti. Saper intervenire con domande appropriate. Saper riassumere l'intervento</p>	<p>rispetto delle procedure aziendali 3. Riassume a grandi linee il discorso dell'esperto, ricostruisce fedelmente l'argomento trattato con l'ausilio del materiale messo a disposizione dall'esperto stesso</p>	<p>paradigmi. Conosce gli strumenti per lo sviluppo</p>
---	--	---

**17. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Al termine delle attività si prevede l'attestazione delle competenze acquisita dagli studenti dell'I.T.I.S.

Sondrio, 30/01/2017

<p>Il Dirigente Scolastico I.T.I.S. "E. MATTEI" Prof. Massimo Celesti </p>	<p>Il Rappresentante legale NORATECH S.R.L. Sig. Cristian Cassina </p>
<p>Il referente del Progetto Prof. Giovanni Battista Turchi </p>	<p>Rappresentante classe 4D Nicola Rinaldi </p>
<p>Rappresentante classe 4E Gabriele Mazzoni </p>	<p>Rappresentante classe 5D Davide Mazza </p>
<p>Rappresentante classe 5E Lorenzo Prandi </p>	